

## 訪問看護ステーションこころ事業所運営規定

### （事業の目的）

第1条 この規定は、訪問看護ステーションこころが行う訪問看護及び介護予防訪問看護（以下「訪問看護」）という事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関わる事項を定め、事業所の看護師その他の従業員（以下「看護師等」という。）が、かかりつけ医師が訪問看護を必要と認めた者に対し適正な訪問看護を提供することを目的とする。

### （運営の方針）

第2条 事業所の看護師等は利用者の心身の特徴をふまえて、全体的な日常生活動作の維持、回復を図るとともに、生活の質の確保を重視した在宅療養が継続できるように支援する。

- （1） 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

### （事業所の名称等）

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- （1） 名称：訪問看護ステーション こころ
- （2） 所在地：熊本県玉名市立願寺 1002 番地サンバレー貴翔 108 号室

(3) TEL : 0968-72-8060 FAX : 0968-72-8060

(4) メール : kokoro2853@outlook.jp

(職員の職種、員数及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

(1) 管理者 : 1 名

管理者は、勤務する職員の指揮・監督し、主治医の指示に基づき適切な事業所の運営が行われるように統括・利用の申し込みにかかる調整、業務の実施状況の把握、その他の管理を行う。

(2) 看護師等 : 看護師 5 名 (管理者との兼務を含む)

訪問看護計画に基づき、指定訪問看護のサービスを提供する。

訪問日、提供した看護内容等を記載した訪問看護報告書を作成する。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は職員就業規則に準じて定めることとする。

(1) 営業日 : 月曜日から金曜日とする。国民の祝日と12月29日から1月3日を除く。

(2) サービス提供日 : 月曜日から金曜日とする。但し相談に応じて土、日、祝日も対応可とする

(3) 休日 : 土、日。国民の祝日、12月29日から1月3日。

(4) 営業時間：午前 8 時 3 0 分から午後 5 時までとする。

(訪問看護の内容)

第 6 条 訪問看護の内容は次のとおりとする。

- (1) 病状、障害の観察
- (2) 洗髪・清拭等による清潔の保持
- (3) 食事及び排泄等の日常生活の世話
- (4) 褥瘡の予防・処置
- (5) 介護指導、生活指導
- (6) リハビリテーション
- (7) ターミナルケア
- (8) 認知症患者の看護
- (9) カテーテル等の管理
- (10) 医師の指示による医療処置
- (11) 家族の健康管理

(利用料等)

第 7 条 基本利用料として介護保険法または健康保険法等に規定する厚生労働大臣が定める額の支払いを利用者から受けるものとする。

また、別途定める料金表に基づき利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けることとする。

- （１） 介護保険で居宅サービス計画書に基づく訪問看護を利用する場合は、介護報酬告示上の額に各利用者の介護保険負担割合証に記載された負担割合を乗じた額とする。但し、支給限度額を越えた場合は、超えた分の全額を利用者の自己負担とする。
- （２） 医療保険の場合は、健康保険法等に基づく額を徴収する。

２ 基本利用料のほか以下の場合はその他の利用料として、別表の額の支払いを利用者から受けるものとする。

- （１） 訪問看護と連携して行われる死後の処置
- （２） 次条に定める通常の業務の実施地域を越える場合の交通費 実費 １キロメートル当たり 10 円とする。（医療保険のみ）
- （３） 営業日、時間外に訪問看護を行った場合（医療保険のみ）
- （４） 2 時間を超えた場合（医療保険のみ）

（通常の事業の実施地域）

第 8 条 通常の事業の実施地域は、玉名市、荒尾市、長洲町、和水町、山鹿市、玉東町、

南関町、菊池市の地区とする。ただし、これ以外は、相談に応じる。

（緊急時等における対応方法）

第 9 条 看護師等は、訪問看護を実施中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じ

たときは、必要に応じて臨時応急の手当てを行うとともに、速やかに主治医に連

絡し、適切な処置を行うこととする。

また、しかるべき処置等をした場合は、速やかに管理者及び主治医に報告しなけ

ればならない。利用者が予め指定する連絡先にも連絡する。

（苦情処理）

第 10 条 利用者からの苦情、相談等に対する窓口を設置し、指定居宅サービス等に関する利用者

の要望、苦情等に対して、迅速に対応する。

事業所では、苦情、相談の内容等について記録し、その完結の日から 5 年間保存する。

（事故発生時の対応）

第 11 条 事業所は、利用者に対するサービスの提供により事故が発生した場合には、速

やかに熊本県、市町村、介護支援専門員、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要

な処置を講じる。

（１） 事業所はサービスの提供に伴って、事業所の責めに帰すべき事由により賠償す

べき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行う。

（２） 事業所は、前項の損害賠償のために、損害賠償責任保険に加入する。

（個人情報の保護）

第 1 2 条 事業所は利用者及びその家族の個人情報について「個人情報の保護に関する法

律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業所における個人情報の適

切な取扱いのためのガイドライン」を遵守し適切な取扱いに努める。

利用者及びその家族の個人情報の利用に際しては、利用者及びその家族からそれぞれ同

意を得るものとする。

(その他運営についての重要事項)

第 1 3 条 看護師等の禁止行為を下記の通りとする。

- ( 1 ) 利用者又は家族の金銭、預金通帳、証書、書類のお預かり
- ( 2 ) 利用者又は家族からの金銭、物品、飲食授受
- ( 3 ) 利用者の同居家族に対するサービスの提供
- ( 4 ) 利用者の自宅での飲酒、喫煙、飲食
- ( 5 ) 身体拘束その他利用者の行動を制限する行為（利用者又は第三者等の生命や身体を保護する為の緊急やむをえない場合は除く）
- ( 6 ) その他利用者又は家族等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動、その他迷惑行為

第 1 4 条 事業者は、看護師等の質的向上を図るための研修の機会を次のものとし、また、

業務体制を整備する。

(1) 継続研修 年1回

- 2 従業者は業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。
- 3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、  
従業者との雇用契約の内容とする。
- 4 この規定に定める事項の他、運営に関する重要事項は株式会社アイオライトと事業者の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

#### 附則

この規定は、令和2年11月1日から施行する。

#### (虐待防止)

第15条 従業者は、やむを得ない場合の三原則（①切迫性 ②非代替性 ③一時性）を除き  
虐待を受けていると思われる場合は各市町村の担当窓口や地域包括支援センターに速やかに通報する。

事業所は、熊本県健康福祉部長寿社会局認知症対策・地域ケア推進課が策定した「熊本県高齢者虐待対応ハンドブック」を参考に適切な取り扱いに努める。

#### 附則

この規定は、令和 5 年 12 月 1 日から施行する。